

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

**van de
Bedrijven Kring Altena
gevestigd te Werkendam.**

HOOFDSTUK I

Algemene bepalingen

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Bedrijven Kring Altena, of afgekort B.K.A.. Zij is gevestigd in de gemeente Werkendam en is opgericht op 23 maart 2000. Wanneer in dit reglement wordt gesproken over de "Vereniging", wordt de hierboven genoemde vereniging bedoeld.

HOOFDSTUK II

Leden

Artikel 2

Een besluit van schorsing van een lid kan, nadat de betrokkene is gehoord, door het bestuur worden genomen. Dit besluit moet binnen 8 dagen schriftelijk met opgave van redenen van schorsing aan de betrokkene(n) worden bevestigd. De schorsing kan niet langer dan 8 weken duren. Gedurende die termijn verliest het lid alle rechten, doch blijft gehouden de op haar of hem rustende geldende verplichtingen te voldoen. Is na genoemde termijn van 8 weken geen beslissing tot uitsluiting als lid genomen dan treedt het lid wederom in alle rechten. Een en ander geldt mutatis mutandis voor een ontzetting van een lid.

HOOFDSTUK III

Financiën

Artikel 3

In bijzondere gevallen, door het bestuur te bepalen, kan ontheffing worden verleend van contributiebetaling.

HOOFDSTUK IV

Bestuurlijke Organisatie

Artikel 4

Het bestuur bestaat uit ten minste vier en maximaal zeven leden. Iedere bestuurder staat aan het hoofd van een door het bestuur in ondeling overleg te bepalen uitvoerende taak of taken. De verdeling in taken is minimaal als volgt:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. Voorzitter | Algehele leiding; |
| 2. Secretaris | Communicatie; |
| 3. Penningmeester | Administratie; |
| 4. lid | Algemene zaken; |
| 5. lid | Algemene zaken; |
| 6. lid | Algemene zaken; |
| 7. lid | Algemene zaken. |

Indien gewenst, kunnen de bestuurstaken genoemd onder punt 4 t/m 7, verdeeld worden in meerdere bestuursfuncties. Voorts is het bestuur gemachtigd om indien zij dit wenselijk acht een andere taakverdeling te maken en/of bestuursfuncties te wijzigen.

De vervanging van de bestuursleden wordt geregeld in het nader te noemen jaarplan.

Alle bestuurders worden voor de tijd van 3 jaar door een algemene ledenvergadering gekozen uit de leden.

De bestuurstaken genoemd in de punten 1 t/m 3 dienen het algemeen belang van de vereniging.

Familieleden tot in de eerste graad kunnen niet gelijktijdig deel uitmaken van het bestuur. Indien een bestuurder in een bepaalde kwestie een persoonlijk financieel belang heeft, zal deze zich in een bestuursvergadering onthouden van stemmen.

Artikel 5

De leden van het bestuur treden zoveel mogelijk in een gelijk aantal volgens een opgemaakt rooster af en wel zodanig, dat in 3 achtereenvolgende jaren alle bestuursleden aan de beurt zijn gekomen om af te treden. Dit rooster dient zo opgesteld te zijn dat de voorzitter, penningmeester en secretaris niet in hetzelfde jaar aftreden.

Aftredende bestuursleden kunnen altijd herkiesbaar zijn.

In tussentijds ontstane vacatures wordt op een eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien. De functie van het tussentijds afgetreden bestuurslid wordt tot een eerstvolgende algemene ledenvergadering waargenomen door de overige bestuursleden.

Artikel 6

Het bestuur heeft de uitvoerende macht, het beheer over de gelden en bezittingen en houdt toezicht op naleving van het gestelde in statuten en reglementen.

Het bestuur houdt zich vooral bezig met het maken van beleid en regelgeving op hoofdzaken. Het uitvoerende werk hiervan wordt gedaan door de betreffende bestuurslid die daarmee is belast. Tevens stelt het bestuur voor ieder verenigingsjaar een jaarplan op, hetwelk op de jaarvergadering en op de website zal worden gepresenteerd.

Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden op de vergadering aanwezig is.

Het bestuur is rekening en verantwoording schuldig van het gevoerde beleid aan een algemene ledenvergadering.

Artikel 7

Het bestuur vergadert ten minst acht maal per jaar. Jaarlijks wordt ten behoeve hiervan een rooster opgesteld en in de eerste bestuursvergadering van het jaar vastgesteld.

De vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter.

De voorzitter roept voorts de bestuursleden ter vergadering bijeen zo vaak hij dit in het belang van de vereniging noodzakelijk acht of indien ten minste twee bestuursleden hem daarom hebben verzocht.

Toegang tot bestuursvergaderingen hebben, voor zover de aard van de vergadering dat vraagt, commissieleden of externe deskundigen. Zij hebben echter geen stemrecht.

Een van de laatste vergaderingen van het kalenderjaar zal uitdrukkelijk gewijd worden aan bespreking van de strategie van de vereniging, het benoemen van speerpunten van beleid voor het nieuwe kalenderjaar en het vaststellen van een actiepuntenlijst.

Artikel 8

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen.

Artikel 9

Het secretariaat is belast met de communicatie. Dit houdt minimaal in:

- a. Ontvangen, verdelen, verzenden, registreren correspondentie;
- b. Het bijhouden van notulen van alle vergaderingen;
- c. Het jaarlijks schriftelijk verslag uitbrengen over het afgelopen jaar;
- d. Het voeren van de ledenadministratie;
- e. Beheren van de website;
- f. Drukwerk intern en derden;
- g. Contact, werving adverteerders en sponsors;
- h. Berichtgeving intern en extern;
- i. Het bijhouden van documentatie;
- j. Het bijhouden van het archief.

Artikel 10

De penningmeester is belast met de administratie. Dit houdt minimaal in:

- a. Verantwoordelijk voor de boekhouding;
- b. Verantwoordelijk voor de contributie administratie;
- c. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan een algemene ledenvergadering over de financiële positie van de vereniging. Dit verslag zal minimaal bestaan uit een balans, exploitatierekening, waarin vermeld de werkelijke uitgaven en de begrote uitgaven en toelichting van belangrijke afwijkingen t.o.v. de begroting;
- d. Hij dient een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting in voor het komende verenigingsjaar;
- e. De niet op korte termijn benodigde gelden moeten, in overleg met het bestuur, op verantwoorde wijze worden belegd op een spaarrekening. Opneming van deze belegde gelden kan slechts geschieden met machtiging van voorzitter en secretaris.

Artikel 11

De overige bestuursleden beheren elk een portefeuille zoals is omschreven in artikel 4.

HOOFDSTUK V

Algemene ledenvergadering

Artikel 12

Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in dit reglement of statuten anders is bepaald.

Artikel 13

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts plaatsvinden in een algemene ledenvergaderingen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Voorstellen daartoe moeten minstens 4 weken voor de vastgestelde vergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze bekend zijn gemaakt.

HOOFDSTUK VI

Overig

Artikel 14

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende op die, waarin een algemene of buitengewone algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar is, beslist het bestuur.

De vereniging is verplicht van de statuten en het huishoudelijk reglement één exemplaar bij toetreding als lid, of bij wijziging van statuten of reglement, te verstrekken.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van

Het bestuur.